

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
протокол № 03
от « 25 » декабря 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего
детским садом
от «28» декабря 2020г. № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

**в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении ЗАТО г. Североморск
«Детский сад № 17»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность по оказанию логопедической помощи в условиях логопедического пункта (далее – Логопункт) детям старшего дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» (далее – МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17), имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 .

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

1.4. Настоящее положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, утверждается приказом заведующего детским садом. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №17 и утверждаются приказом заведующего.

2. Основные задачи

2.1. Логопедический пункт создается в целях своевременного оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, посещающих старшую и подготовительную группы общеразвивающей направленности МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

2.1. Задачами по оказанию логопедической помощи в условиях логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений детей;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы детьми.

3. Комплектование

3.1. Комплектование логопункта осуществляет МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 по разновозрастному принципу из числа воспитанников, прошедших обследование психолого-педагогического консилиума (далее ППк), имеющих заключение, и (или) территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и имеющих заключение с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

3.2. На основании заключения ППк учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.3. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, с учетом возраста. Длительность пребывания ребенка на логопедическом пункте определяет ППк.

3.4. Основанием для зачисления ребенка в логопункт является заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом (*Приложение № 1*) на основании заключения ППк и (или) ТПМПК.

3.5. Зачисление на логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. При зачислении ребенка на логопедический пункт МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 заключается договор между МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 и родителями (законными представителями) ребенка, включающий права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания логопедической помощи ребенку.

3.7. Число детей на логопункте не должно превышать 25 воспитанников, имеющих заключение ППк, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической проведенной диагностики и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) на 1 ставку учителя-логопеда.

3.8. Отчисление воспитанников из логопункта производится в случаях:
– по заявлению родителей (законных представителей);

- при отчислении детей из МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 по заявлению родителей (законных представителей), или при переводе в другое образовательное учреждение;
- по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по решению ППк после устранения речевых нарушений или улучшения речи у воспитанников.

3.10. Зачисление на логопункт детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего детским садом.

4. Организация работы Логопедического пункта

4.1. Логопункт открывается решением Учредителя, по ходатайству заведующего детским садом, при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

4.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет заведующий детским садом.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте несет учитель-логопед.

4.4. При оказании логопедической помощи учитель-логопед логопедического пункта ведет необходимую документацию. (*Приложение № 2*).

4.5. Документы учителя-логопеда хранятся три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

4.6. Непосредственный контроль за работой логопункта осуществляет заместитель заведующего детским садом.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормами труда учителя-логопеда, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Содержание образовательной деятельности учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи в условиях логопедического пункта определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 (в части, формируемой участниками образовательных отношений).

- 5.2. Образовательная деятельность учителя-логопеда на логопункте включает в себя:
- своевременное обследование детей;
 - планирование и организация подгрупповой, индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми;
 - взаимодействие учителя-логопеда с родителями (законными представителями), воспитателями, педагогом-психологом.
- 5.3. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом особенностей речевого нарушения воспитанника на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.
- 5.4. Логопедическая диагностика, позволяющая определить особенности речевого развития и тяжесть речевого дефекта, осуществляется не менее двух раз в год, в начале и по окончании учебного года.
- 5.5. Диагностические мероприятия могут быть проведены дополнительно по запросу родителей (законных представителей). *(Приложение № 3)*
- 5.6. Образовательная деятельность учителя-логопеда логопункта организуется с учетом режима работы МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, регламентируется режимом дня, расписанием специально организованной образовательной деятельности, календарно-тематическим планом работы.
- 5.7. Продолжительность занятий и образовательная нагрузка на детей, которым оказывается логопедическая помощь, не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
- 5.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах.
- 5.9. Количество и периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом. Индивидуальная коррекционная работа с детьми проводится в часы, свободные от занятий в режиме дня.
- 5.10. Периодичность подгрупповых занятий определяется выраженностью речевого нарушения у воспитанников и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от других занятий в режиме дня, или посредством чередования с занятиями по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17)
- 5.11. Предельная наполняемость подгрупповых занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, не более 12 человек.

5.12. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно расписанию непосредственно организованной образовательной деятельности.

5.13. Оказание логопедической помощи детям ведется учителем-логопедом в тесном взаимодействии с воспитателями, педагогом-психологом, с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

5.15. Консультативная деятельность осуществляется через индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников; через наглядную агитацию на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17.

Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Логопункт является структурным подразделением МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 и финансируется из средств учреждения в рамках выполнения муниципального задания.

6.2. Для логопедического пункта МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17 выделяется помещение, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

6.3. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием, необходимым для работы с детьми. Логопедические проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей детей и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

6.4. Учитель-логопед несет ответственность за сохранность оборудования логопедического кабинета и дидактических материалов.

Приложение № 1

Заведующему

МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

логопедические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) Ф.И.О.

Приложение № 2

Документация учителя-логопеда логопедического пункта

1. Списки детей, зачисленный на логопедический пункт.
2. Рабочая программа учителя-логопеда.
3. Годовой план работы учителя-логопеда.
4. Перспективный план учителя-логопеда.
5. Календарно-тематический план учителя-логопеда.
6. Планы индивидуальной работы с детьми, получающими логопедическую помощь.
7. График работы учителя-логопеда.
8. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
9. Расписание занятий учителя-логопеда.
10. Индивидуальные речевые карты детей, получающих логопедическую помощь.
11. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
12. Тетради взаимодействия с родителями (законными представителями).
13. Результаты диагностического обследования детей, получающих логопедическую помощь.
14. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

обследование учителем-логопедом.

Выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.