

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников

протокол № 02 от 27.10.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом заведующего детским садом

«28» декабря 2020 г. № 320

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Первичной профсоюзной  
организации МБДОУ  
ЗАТО г. Североморск д/с №17

протокол № 13 от 28.10.2020 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об общем собрании работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17»**

г. Североморск

2020 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива образовательного учреждения по внутреннему трудовому распорядку, Коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются и утверждаются в том же порядке.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Компетенция общего собрания**

### **2.1. К компетенции общего собрания работников относятся:**

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников и внесение в них изменений;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и коллегиальных органов самоуправления.

## **III. Состав и организация деятельности общего собрания**

3.1. В состав общего собрания входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

Срок полномочий – бессрочный.

3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

### **3.3.1. Председатель общего собрания:**

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

3.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.

3.7. Принятые общим собранием решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём собрания.

3.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем заседании общего собрания.

## **IV. Права, обязанности и ответственность общего собрания**

### **4.1 Общее собрание имеет право:**

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения;

4.1.2. Вносить в повестку общего собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;

4.1.3. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, для подготовки материалов к заседаниям общего собрания; определять структуру и количество членов в комиссиях, привлекать необходимых специалистов. Руководителем любой комиссии является членом коллектива Учреждения.

4.1.4. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения;

4.1.5. Заслушивать администрацию Учреждения по вопросу выполнения Коллективного договора;

4.1.6. Запрашивать у администрации Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и др.);

4.1.7. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- высказывать свое мотивированное мнение при несогласии с решением общего собрания, которое должно быть занесено в протокол.

### **4.2 Обязанности членов общего собрания:**

4.2.1. Участники общего собрания обязаны:

- посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе общего собрания, своевременно выполнять принятые решения;
- принимать активное участие в работе общего собрания, соблюдать такт и уважение к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания;
- своевременно и точно выполнять возложенные на него общим собранием поручения.

### **4.3 Общее собрание несет ответственность:**

4.3.1. Общее собрание ответственно:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

• за соответствие принимаемых решений и утверждаемых локальных актов действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

## **V. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами:

- педагогическим советом;
- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Совета родителей Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета родителей и педагогического Совета Учреждения.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов общего собрания;
- приглашенные (фамилия, имя, должность) на общее собрание;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание;
- предложения, рекомендации членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний общего собрания оформляются секретарём в журнал протоколов заседаний общего собрания, журнал сшивается и/или брошюруется.

6.6. Журнал протоколов хранится в Учреждении 3 года и передается по акту (при смене руководителя).

6.7. Уничтожается в соответствии с правилами ведения делопроизводства.