

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом

протокол № 03 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего детским садом

«28» декабря 2020 г. № 320

СОГЛАСОВАНЫ

с Советом родителей

протокол № 02 от 26.12.2020 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ЗАТО г. Североморск «Детском саду № 17» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного деятельности в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждении в сети интернет <http://mbdou-17.ru/>. Копии Правил размещены на информационных стендах в каждой возрастной группе.
- 1.5 При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.7 Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределённый срок.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 1.1 Режим пребывания воспитанника в Учреждении 12 часов.
с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.2 Родители (законные представители) должны помнить:
 - 1.2.1 Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.15. часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а так же проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.
 - 1.2.2 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии его здоровья.
 - 1.2.3 Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня воспитанников в группе, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качественное предоставление образовательных услуг.
 - 1.2.4 О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо сообщить до 9.00. по телефону 4-52-77 (медицинский кабинет), или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо оформить заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.
 - 1.2.5 Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка накануне до 17.00.

- 1.2.6 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от организации образовательной деятельности категорически запрещается.
- 1.2.7 Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 1.3 Оптимальное время для ухода воспитанников домой с 18.00 до 19.00.
- 1.3.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 1.3.2 Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 1.3.3 В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле воспитанника.
- 1.3.4 При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.
- 1.3.5 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, необходимо оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 1.3.6 В присутствии родителей во время прихода и ухода воспитанника ответственность за безопасность ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на работников Учреждения.
- 1.3.7 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.
- 1.3.8 Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.
- 1.3.9 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 1.3.10 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 20.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
 - 3.2 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.
 - 3.3 Продолжительность НОД составляет:
 - в группе раннего возраста – 10 минут;
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.4 Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной и адаптированной образовательной программами Учреждения.

- 3.5 Примерный распорядок НОД для каждого возраста в начале каждого учебного года принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждения и размещается на информационных стендах в приемных группах.
- 3.6 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.7 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.8 НОД для воспитанников имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1 Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 4.2 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.3 Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.4 В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 4.5 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 4.6 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.
- 4.7 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения обеспечиваются параметрами микроклимата и воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.
- 4.8 В период с 01 июня по 31 августа - при теплых, благоприятных погодных условиях вся деятельность воспитанников (кроме питания и сна) переносится на улицу, так как данный период считается оздоровительным.
- 4.9 Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 4.10 Воспитанникам разрешается приносить в Учреждения личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 4.11 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждения (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

- 4.12 Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждения.
- 4.13 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных и ледяных форм и другое).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ ВОСПИТАННИКАМИ

- 5.1 Учреждение обеспечивает пятиразовое сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, при необходимости, исключая из рациона питания воспитанников непереносимые продукты, заменяя их равноценными по химическому составу и калорийности.
- 5.2 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии действующими нормативными требованиями.
- 5.3 Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в приемной каждой возрастной группы.
- 5.4 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны знать время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его в период приема пищи, приводить к указанному времени.
- 5.5 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны знать, что в соответствии санитарными нормами и правилами по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.6 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя или младшего воспитателя группы заблаговременно.
- 5.7 Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания.
- 5.8 Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1 Дневной сон воспитанников в Учреждении организуется в спальнях комнатах на кроватях; при недостаточном количестве спальных мест в групповых помещениях на раскладных кроватях с жестким ложе.
- 6.2 Дневной сон организуется однократно в после обеденное время и составляет для детей от 1,5 до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2 -2,5 часа.
- 6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4 Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно.
- 6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой в период организации дневного сна.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения в помещениях и на территории, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время проведения экскурсий, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4 Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников. Данные о количестве детей, маршруте и времени выхода детей за пределы

Учреждение заносится в «Журнал учета выхода воспитанников за пределы МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №17».

- 7.5 Два раза в год (осень – весна), в учреждении согласно плану эвакуации проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений.
- 7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны обращать внимание на нахождение подозрительных лиц, находящихся на территории Учреждения; на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения; на нахождение подозрительных предметов на территории и в здании учреждения. Сообщать руководству Учреждения обо всех замеченных случаях нарушения безопасности.
- 7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины в помещениях и на территории учреждения.
- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, шнурки на шею, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается бить, обзывать, обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям с СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.
- 7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.16 В Учреждении запрещается:
 - ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - ✓ громко разговаривать в помещениях;
 - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных комнатах;
 - ✓ въезжать на территорию учреждения на своем личном автомобиле;
 - ✓ курить на территории учреждения и за ее пределами на расстоянии 150 метров.

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1 Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 При поступлении ребенка медицинская сестра Учреждения, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития, питания и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, организации питания и оздоровительных мероприятий. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждении здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.
- 8.6 Воспитатель осматривает в присутствии родителей ребенка на наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый выявленный факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству управления образования администрации ЗАТО г. Североморск, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.7 Заболевших детей, выявленных в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.9 При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы

комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

- 8.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из детского сада, направляя на лечение. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.11 В соответствии с СП 2.4.3648-20 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестрой.
- 8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.
- 8.13 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.14 В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.15 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии
- 8.16 При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим ребёнком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.17 Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение аллерголога, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.18 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.19 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель, медицинский персонал Учреждения, при необходимости воспитатель группы.
- 8.20 Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.21 Запрещено передавать какие-либо лекарственные препараты воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема.
- 8.22 При переводе ребёнка из другого Учреждения в медицинской карте воспитанника должны быть отражены следующие сведения:
- ✓ дата выбывания;
 - ✓ последнее посещение Учреждения;

- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в Учреждении, группе;
- ✓ подпись лица, выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 9.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.
- 9.2 Воспитанник должен быть чистым; иметь подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные волосы. Чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:
- ✓ сменную обувь: туфельки или сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - ✓ несколько комплектов сменного нижнего белья (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
 - ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - ✓ головной убор (в теплый период года);
 - ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Порядок в индивидуальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (фамилия, имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви персонал Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и

надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Использование предоставленных условий, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для разностороннего развития, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей.

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное учреждение.

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения.

10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам в Учреждении не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1 Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
- 12.2 Соблюдение данных Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.
- 12.3 Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждения или его заместителю.
- 12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
- 12.5 В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий детским садом имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6 Решение заведующего Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.