**ДОГОВОР**

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17»**

**и родителями (законными представителями) ребенка
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Североморск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» ,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

на основании лицензии от " 11 " ноября 2020 г. № 109-20, выданной Министерством образования и науки

 (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

Мурманской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего детским садом Банщиковой

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

Галины Федоровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 14.10.2020 № 1086, согласованного с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск от 13.10.2020 № 164 и зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 2 от 22.10.2020, приказа о назначении на должность от 11.10.1993 №48

 (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации. **Форма обучения очная.**
	2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» .
	3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_ календарных \_\_\_\_\_.
	4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.
	5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 01 сентября по 31 мая, пять дней в неделю с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации. Период летней оздоровительной компании с 01 июня по 31 августа.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу оздоровительной направленности для детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий на основании приказа заведующего детским садом, изданного в течение трех дней после подписания настоящего договора и письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов. Принять Воспитанника в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №17 при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих документов: документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении) и родителя (законного представителя); свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; выписки из протокола заседания медико-педагогической комиссии с заключением, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, направления на право зачисления ребенка в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №17 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4.Обеспечить проведение комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, направленных на оздоровление Воспитанника; охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8.Создавать безопасные условия обучения и воспитания Воспитаннику, его присмотр и уход в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.1.9.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.1.10.Проводить непосредственно образовательную деятельность с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.11.Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.1.14.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, исключая из рациона непереносимые продукты, заменяя их равноценными по химическому составу и калорийности.

2.1.15.Заполнять ежедневно пищевой дневник Воспитанника с указанием: потребляемых ребенком блюд в образовательной организации, реакций организма ребенка на съеденные продукты (покраснение кожи, сыпь, насморк, кашель, отдышка и т.д.)

2.1.16.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни или на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.1.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника при условии его маркировки.

2.1.18.Обеспечить Воспитанника местом в дежурном ДОУ при условии предоставления справки с места работы родителей (законных представителей) о сроках отпуска. В первую очередь предоставлять место в дежурном ДОУ детям работающих родителей, детям из многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, детей-инвалидов, детей родителей-инвалидов; детей, находящихся под опекой, детей из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию.

2.1.19.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого текущего года на основании приказа заведующего детским садом.

2.1.20. Уведомить Заказчика в 2-х месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.21.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.22.Знакомить Заказчика с правилами предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Постановлением Главы ЗАТО г. Североморск.

2.1.23.Знакомить Заказчика с порядком обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации и порядком ее выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2.1.24.Производить возврат оставшейся денежной суммы и (или) выплату компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления на пластиковую карту родителей (законных представителей), открытых в Сберегательном банке Российской Федерации по Северо-Западу.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.2.3.Своевременно оформлять на имя заведующего детским садом заявление на сохранение места в образовательной организации за Воспитанником.

2.2.4.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать.

2.2.5.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и настоящим договором.

2.2.6.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режимом дня группы (прием детей производится с 7.00 до 8.15).

2.2.7.Обеспечить наличие пищевого дневника Воспитанника и его ежедневное заполнение с указанием потребляемых блюд или продуктов дома и возникших на них реакций.

2.2.8.Не давать Воспитаннику с собой в образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, представляющие угрозу жизни и здоровью детей.

2.2.9.Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике Воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.10.Обеспечить нахождение ребенка в образовательной организации без признаков болезни и недомогания; в опрятном виде, чистой одежде, сменной обуви, с комплектом сменного нижнего белья и специальной одежды для прогулок (непромокаемый полукомбинезон, обувь по сезону, непромокаемые рукавицы).

2.2.11.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **9.00** лично или по телефону **4-52-77**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12.Информировать накануне медицинскую сестру образовательной организации о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания до **17.00**  **лично или по телефону 4-52-77**. Предоставлять справку о состоянии здоровья Воспитанника после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.13.Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления Воспитанника.

2.2.14.Своевременно сигнализировать руководству образовательной организации о замеченных нарушениях для немедленного их исправления.

2.2.15.Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.16. Давать дополнительные сведения педагогам и медицинскому персоналу образовательной организации об особенностях развития, поведения, питания, состояния здоровья Воспитанника.

2.2.17.Посещать родительские собрания, при необходимости являться в образовательную организацию по приглашению администрации и педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения, организации режимных моментов и питания Воспитанника; выполнять решения родительских собраний.

2.2.18.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.3.3.Не принимать Воспитанника в образовательную организацию после 5-ти дневного отсутствия без справки врача-педиатра о состоянии его здоровья.

2.3.4.Не передавать Воспитанника родителям (законным представителем), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.5.Ставить вопрос перед органами Управления образования, КДНиЗП муниципального образования ЗАТО г. Североморск, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, другого грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать органы ОВД ЗАТО г. Североморск, социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.6.Перепрофилировать группу на основании решения Учредителя или закрыть ее при несоблюдении численности детей (в соответствии с Порядком комплектования, определенным Учредителем), предоставив Воспитаннику место в другом дошкольном образовательном учреждении или в другой группе.

2.3.7. Во время карантина, в летний оздоровительный период, по мере пребывания детей в образовательную организацию в начале учебного года (сентябрь месяц), при уменьшении количества детей в группах, переводить Воспитанника в другую группу. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3.8.Осуществлять перевод Воспитанника в группы компенсирующей направленности по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в группы оздоровительной направленности по заключению Медико-педагогической комиссии; в другие дошкольные образовательные учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

2.3.9.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.3.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.3.11. На защиту профессиональной чести и достоинства работников образовательной организации.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам образовательной организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **20-ти дней**.

2.4.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Знакомиться с ходом образовательного процесса.

2.4.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.8.Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками, по организации образовательных услуг, в том числе дополнительных.

2.4.9.Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации и на получение льгот в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

2.4.10.Ходатайствовать об отсрочке платежаза присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.4.11.Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.12.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований и их результатах (психологических, логопедических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

2.4.13.Присутствовать на заседании Психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, Медико-педагогической комиссии, Территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.14. Делать добровольные пожертвования образовательной организации.

**2.5. Заказчик выражает согласие:**

2.5.1. На проведение психолого-педагогической диагностики Воспитанника в целях определения уровня его психического развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого-педагогической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.5.2.На проведение работы по профилактике, коррекции, развитию психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения, речи) и эмоционально-личностных качеств.

2.5.3.На сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение внутреннее и внешнее распространение, уничтожение персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **140,00 (сто сорок) рублей за один день.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Расчет – обоснование размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником оформляется приложением и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, и умноженную на количество дней посещения Воспитанником образовательной организации в месяце, за который производится оплата.

3.4. Оплата производится:

- в срок с 1 по 10 число текущего месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет образовательной организации в Сберегательном банке РФ, указанный в разделе VII настоящего Договора;

- в срок с 1 по 8 число текущего месяца, за который вносится плата, наличными денежными средствами в кассе МБУО «Централизованная бухгалтерия» (по адресу: г.Североморск, ул.Фулика, дом 1) в приёмные дни (понедельник, четверг с 14.30 до 16.30)

3.5. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании письменного заявления Заказчика:

1) в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации по завершению срока обучения;

2) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) образовательной организации об отчислении Воспитанника из этой организации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. и действует по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Пролонгация договора производится ежегодно на основании приказа руководителя образовательной организации о комплектовании на учебный год при отсутствии претензий с обеих сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  |  | Родитель: мать/отец  |
| образовательное учреждение  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17»  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  | Паспортные данные: |
|  |  | серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: 184606, Мурманская область,  |  | номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| г. Североморск, ул. Кирова, д. 8 А   |  | кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел.: 4-48-78, 4-52-77  |  | когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 5110120620КПП 511001001БИК 044705001 |  | Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с 40701810040301007025 |  | Тел. домашний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| л/с 20496У50200 Банк получатель: Отделение по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Мурманск) г. Мурманск |  | Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. служебный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Тел. мобильный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ф. Банщикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

М.П.

2-й экземпляр договора получен лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

 **Приложение № 1**

 к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**РАСЧЕТ – ОБОСНОВАНИЕ**

**стоимости 1 дня присмотра и ухода за ребенком**

**в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №17**

**в 2020 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов** | **Объем денежных средств, руб.** |
| Расходы на организацию питания, расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение детьми личной гигиены и режима дня | 2 971 920.0 |
|  **ИТОГО:** | 2 971 920.0 |
| **Количество дето-дней посещения д/с** | 21 228 |
| **Стоимость 1 дня присмотра и ухода** | **140.00** |

 Заведующий детским садом Г.Ф.Банщикова