

**«ПРИНЯТЫ»**

педагогическим советом

протокол № 03 от 25.12.2020 г.

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**

приказом заведующего детским садом

«28» декабря 2020 г. № 320

**«СОГЛАСОВАНЫ»**

с Советом родителей

протокол № 02 от 26.12.2020 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК  
«ДЕТСКИЙ САД № 17»**

**Североморск  
2020г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) определяют условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулируют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» (далее – Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе, прием граждан, проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, за которой нормативно-правовым актом органов местного самоуправления закреплена образовательная организация.

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

1.5. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения, принимаются педагогическим советом, согласовываются с советом родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждением на неопределённый срок.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими правилами.

2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется преимущественно в период планового комплектования на новый учебный год, а так же в течение всего календарного года при наличии свободных мест и на основании сформированных в автоматической информационной системе «Электронный детский сад» направлений.

2.3. В Учреждение принимаются дети до 8 лет. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Приём в Учреждение осуществляет заведующий детским садом (далее – заведующий Учреждением) или ответственный за прием документов, назначенный приказом заведующего Учреждением.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- нормативно-правового акта органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форм заявлений о приеме в Учреждение;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.6. Для приема воспитанника в Учреждение родитель (законный представитель) пишет заявление на имя заведующего Учреждением о приеме ребёнка в дошкольное образовательное учреждение (Приложение № 1, № 2, № 3).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет <http://detsad17.ru/>.

2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предоставляют документы, перечисленные п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

2.9. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника дополнительно предоставляют документ, предусмотренный п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

2.10. При приеме в Учреждение детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий, принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций городской-медико-педагогической комиссии.

2.11. Копии предоставленных документов заверяются подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и хранятся в личном деле воспитанника на время обучения.

2.12. При приеме воспитанника в порядке перевода из другой дошкольной образовательной организации родители (законные представители) предоставляют личное дело воспитанника с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Учреждением или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением или ответственным за прием документов и печатью Учреждения.

2.14. Спорные вопросы между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, возникшие при приеме решаются совместно с Учредителем.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

**Приложение № 1**  
к Правилам приема воспитанников

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17  
Банщиковой Галине Федоровне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

**Заявление о приеме**

Прошу принять (зачислить) моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на обучение по образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного, полного дня)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи наименование органа, выдавшего документ))

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

(адрес места пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания ребенка)

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

*С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Положением о языке, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись отца) Ф.И.О.

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись матери) Ф.И.О.

*Выражаем свое согласие на обучение по образовательной программе дошкольного образования на русском языке*

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

*Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе мною (нами) формы получения дошкольного образования*

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

*В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):*

\_\_\_\_\_ /  
(нуждается/ не нуждается)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 2**  
к Правилам приема воспитанников

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17  
Банщиковой Галине Федоровне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

(серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата  
выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

**Заявление о приеме**

Прошу принять (зачислить) моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на обучение по образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» в группу оздоровительной направленности для детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий с режимом пребывания

(кратковременного пребывания, сокращенного, полного дня)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи наименование органа, выдавшего документ))

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

(адрес места пребывания ребенка)

(адрес места фактического проживания ребенка)

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Положением о языке, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись отца) Ф.И.О.

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись матери) Ф.И.О.

*Выражаем свое согласие на обучение по образовательной программе дошкольного образования на русском языке*

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

*Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе мною (нами) формы получения дошкольного образования*

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

*В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(нуждается/ не нуждается)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17  
Банщиковой Галине Федоровне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

### Заявление о приеме

Прошу принять (зачислить) моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на обучение по адаптированной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 17» в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с режимом пребывания \_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного, полного дня)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи наименование органа, выдавшего документ))

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

(адрес места пребывания ребенка)

(адрес места фактического проживания ребенка)

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Положением о языке, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись отца) Ф.И.О.

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись матери) Ф.И.О.

*Выражаем свое согласие на обучение по образовательной программе дошкольного образования на русском языке*

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

*Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе мною (нами) формы получения дошкольного образования*

**Отец** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Мать** (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

*В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(нуждается/ не нуждается)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

**Журнал**  
**приема заявлений о приеме в образовательную организацию**

<b>Дата подачи заявления, индивидуальный номер заявления</b>	<b>Ф. И. О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Ф. И ребенка</b>	<b>Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ</b>	<b>Подпись родителей в получении расписки</b>	<b>Подпись ответственного принявшего документы</b>

